HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
*
Số 494 -TB/HVBCTT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 11/2026

Ngày 02/11/2026, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền chủ trì Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 11/2026. Tham dự có đồng chí Mai Đức Ngọc, Phó Giám đốc Thường trực và các đồng chí Phó Giám đốc: Lưu Văn Quảng Nguyễn Đức Toàn; cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Học viện; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Bí thư Đoàn thanh niên, Chánh văn phòng Ban chỉ đạo 35 Học viện.

Sau khi nghe các đồng chí Phó Giám đốc Học viện báo cáo công việc đã thực hiện trong tháng 10/2026, kế hoạch công tác tháng 11/2026 và các ý kiến trao đổi, thảo luận của thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện kết luận như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA HỌC VIỆN

1. Thống nhất theo báo cáo tổng hợp và kế hoạch công tác tháng 10/2026 của các đơn vị; yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu chủ động phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác, triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch.

2. Các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ để gặp gỡ, tư vấn lộ trình học bù hoặc thi bổ sung cho những sinh viên đang gặp khó khăn hoặc chậm tiến độ; đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đóng học phí, tư vấn và tạo điều kiện cho sinh viên kịp thời hoàn thành các chương trình chuẩn đầu ra để xét tốt nghiệp theo quy định. Đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, giảm thiểu tình trạng quá hạn đào tạo và đảm bảo quyền lợi chính đáng cho người học.

3. Để thúc đẩy phong trào đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng và số lượng những dự án khởi nghiệp của người học tham gia cuộc thi các cấp, Giám đốc Học viện yêu cầu các khoa, viện, đơn vị liên quan tập trung tạo

điều kiện và có chính sách động viên, hỗ trợ người học tổ chức, triển khai các dự án khởi nghiệp có chất lượng để tham gia dự thi.

4. Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Học viện tổ chức họp rà soát Kế hoạch hành động 100 ngày thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, triển khai cụ thể theo đúng tinh thần chỉ đạo chung của Trung ương và Học viện CTQG Hồ Chí Minh, đảm bảo nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian và rõ kết quả; sản phẩm đầu ra phải thực chất, có thể vận hành trơn tru, có dữ liệu cụ thể và có người dùng thực tế.

5. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị quán triệt tới cán bộ, viên chức và người lao động nâng cao ý thức tự giác chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước cũng như của Học viện về bảo vệ chính trị nội bộ. Tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật của cơ quan, kỷ luật phát ngôn khi đi học tập, công tác hoặc giải quyết việc riêng ở nước ngoài và khi tiếp xúc, trao đổi hoặc hợp tác với các đối tác, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Giao Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục hoàn thành công tác tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2026; tham mưu tổ chức cuộc họp Hội đồng tuyển sinh sau đại học và thành lập các Hội đồng xét tuyển Thạc sĩ, Nghiên cứu sinh theo kế hoạch đảm bảo chất lượng và đúng quy định.

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các khoa, viện và các đơn vị liên quan rà soát toàn diện các ngành đào tạo; chủ động tham mưu cho Ban Giám đốc về việc duy trì, đóng hoặc mở các ngành đào tạo mới phù hợp với nhu cầu thực tiễn; xây dựng dự thảo Phương án tuyển sinh đại học chính quy năm 2027 đảm bảo tính chiến lược và đúng quy định hiện hành.

- Khẩn trương xây dựng và hoàn thiện kế hoạch tổ chức thi học kỳ I, đồng thời lập kế hoạch giảng dạy chi tiết cho học kỳ II năm học 2026 - 2027 để ban hành đúng tiến độ.

- Phối hợp với các đơn vị bố trí nguồn lực, xây dựng đề án đáp ứng yêu cầu mở ngành đào tạo Quan hệ công chúng, Quảng cáo, Ngôn ngữ Anh tại Phân hiệu thành phố Huế.

- Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, nguồn lực cần thiết để xây dựng đề án tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và cấp chứng chỉ tiếng Anh bậc 3-5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho chu kỳ mới đảm bảo đúng quy định.

2. Giao Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan để rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ, minh chứng các chương trình đạo tạo trình độ thạc sĩ ngành Chính trị học và Báo chí học theo đúng các khuyến nghị mà Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài đã chỉ ra.

- Tham mưu tổ chức buổi làm việc của Ban Giám đốc với các khoa/viện, đơn vị liên quan về các nội dung: chuẩn hóa quá trình quản trị các chương trình đào tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học, phát triển hệ sinh thái nghiên cứu khoa học đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, tăng các công trình nghiên cứu khoa học công bố quốc tế, quản trị dựa trên dữ liệu và KPI… nhằm cụ thể hóa các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài thành hành động thực tế; khắc phục các tồn tại và tạo bước đột phá trong quản trị, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Nghiên cứu Quy chế đào tạo đại học và sau đại học hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, rà soát các hình thức thi hiện tại của tất cả các ngành để phát hiện những điểm hạn chế, từ đó chủ động tham mưu xây dựng, ban hành quy định về tỷ lệ các hình thức thi kết thúc học phần (vấn đáp, viết, bài tập lớn, tiểu luận…) của các chương trình đào tạo đại học và sau đại học đảm bảo cân đối, phù hợp, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định.

3. Giao Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục tích cực tham mưu tổ chức hội thảo khoa học cấp bộ và quốc tế theo đúng kế hoạch đề ra. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các nhà khoa học, giảng viên trong Học viện đảm bảo đúng tiến độ thời gian và chất lượng chuyên môn.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức, quản lý lớp bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí và truyền thông của nước CHDCND Lào, lớp bồi dưỡng cho học viên Trường Đại học Sư phạm Nam Ninh (Trung Quốc) học tập, nghiên cứu tại Học viện đảm bảo đúng tiến độ và quy định.

- Tiếp tục tham mưu tổ chức các đoàn ra, đoàn vào của Học viện theo kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2026 nhằm đảm bảo tiến độ, hiệu quả và đúng quy định quản lý hoạt động đối ngoại.

4. Giao Trung tâm Thông tin khoa học

- Chủ động triển khai đồng bộ, đẩy mạnh việc sử dụng không gian và tài nguyên số; hướng dẫn cán bộ, giảng viên, người học khai thác tối đa kho

cơ sở dữ liệu điện tử, phòng tra cứu máy tính, tài liệu trực tuyến của thư viện mở, phục vụ nghiên cứu và giảng dạy đạt hiệu quả cao.

- Tiếp tục tiếp nhận, phân loại, bảo quản và tổ chức trưng bày, giới thiệu các trang thiết bị, máy móc, tài liệu, giáo trình cũng như dụng cụ giảng dạy đã được đội ngũ giảng viên sử dụng trong quá trình đào tạo tại Học viện qua các thời kỳ.

5. Giao Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

- Quán triệt tinh thần sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, chủ động điều chỉnh vị trí việc làm, chức năng nhiệm vụ để thích ứng với yêu cầu thực tiễn.

- Nâng cao chất lượng nội dung bài viết khoa học, xiết chặt quy trình biên tập, phản biện, đồng thời định hướng rõ các bài viết có hàm lượng lý luận và thực tiễn cao; lấy việc nâng cao chất lượng nội dung khoa học làm cốt lõi phát triển.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong quy trình hoạt động, từ vận hành Tạp chí in đến phát triển mạnh mẽ Tạp chí điện tử với các ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh, nhằm mở rộng không gian lan tỏa tri thức và kết nối học thuật.

6. Giao Ban Tổ chức cán bộ

- Tăng cường tham mưu công tác bảo vệ chính trị nội bộ, có trách nhiệm rà soát, thẩm tra, xác minh, thẩm định tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, đảng viên trước khi đề xuất cử hoặc cho phép ra nước ngoài để học tập, công tác, giải quyết việc riêng đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của Đảng, Nhà nước và Học viện CTQG Hồ Chí Minh về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Chủ động rà soát toàn bộ cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Học viện để tham mưu điều chỉnh, hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với thực tiễn.

- Tập trung cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn mới nhất của Trung ương và Học viện nhằm xây dựng phương án vị trí việc làm, định biên và chỉ tiêu biên chế giai đoạn mới theo đúng tiến độ và kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu vị trí việc của Trung ương.

- Phối hợp với ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các đơn vị thực hiện rà soát, chuẩn hóa đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý nhằm đáp ứng đầy đủ năng lực, tiêu chuẩn giảng dạy các trình độ cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện và Phân hiệu thành phố Huế theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu triển khai thực hiện xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2026 và hoàn thiện hồ sơ theo kế hoạch.

7. Giao Văn phòng Học viện

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện thủ tục bàn giao các cơ sở nhà đất thuộc quản lý của Học viện tại phường Thanh Xuân và phường Thanh Liệt cho UBND thành phố Hà Nội theo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ động thực hiện, hướng dẫn các đơn vị sao chép định kỳ toàn bộ dữ liệu quan trọng từ máy chủ (server), máy trạm sang thiết bị lưu trữ độc lập; thường xuyên quét, cập nhật phần mềm diệt virus trên các máy chủ, máy tính… đảm bảo công tác bảo mật thông tin.

- Chủ trì và phối hợp kiểm tra, quản lý và vận hành hiệu quả các phòng thực hành, studio; đồng thời triển khai sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm bảo đảm điều kiện tốt nhất cho công tác giảng dạy và học tập.

- Phối hợp với khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm, các đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch tối ưu hóa và tăng công suất sử dụng nhà E6 tại Ký túc xá phục vụ công tác tổ chức giảng dạy học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh theo hình thức tập trung và nội trú, nhằm bảo đảm sự an toàn, thuận tiện và hiệu quả cho người học.

- Chủ trì tham mưu tổ chức họp Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, tổng hợp kết quả thực hiện các nghị quyết liên quan đến chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật và công nghệ. Rà soát và đôn đốc các đơn vị hoàn thành mục tiêu trong Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý những điểm nghẽn về chuyển đổi số...

- Đôn đốc, giám sát và phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sửa chữa, chỉnh trang khu vực ký túc xá, giáo dục thể chất, các tòa nhà chức năng… theo kế hoạch đã phê duyệt.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện công tác đấu thầu, mua sắm các trang thiết bị vật tư; đảm bảo quy trình thực hiện công khai, minh bạch, tối ưu hiệu quả kinh tế và đúng quy định của pháp luật hiện hành về quản lý tài sản công.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên năm học 2026 - 2027, đảm bảo an toàn, đúng quy trình chuyên môn và tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tham mưu về việc quản lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất tại Học viện đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu hoạt động giảng dạy, học tập tại Học viện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu triển khai quy trình tổ chức đấu giá cho thuê mặt bằng nhà ăn sinh viên quy mô 450 chỗ, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, ý nghĩa, thiết thực.

8. Giao Ban Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu thu học phí đúng quy định đối với tất cả các hệ đào tạo và bồi dưỡng. Triển khai khung học phí chuẩn cho các ngành đào tạo đã hoàn thành kiểm định.

- Tham mưu điều hành kinh phí hoạt động tại Học viện và Phân hiệu thành phố Huế Quý IV/2026 đúng quy định.

9. Giao Phân hiệu của Học viện tại Huế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng tiếp tục tham mưu hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định quản lý nội bộ của Phân hiệu tại thành phố Huế; trong đó tập trung cải cách thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi tối đa và cơ chế thông thoáng để cán bộ, viên chức có cơ hội học tập nâng cao trình độ, phát triển toàn diện năng lực bản thân.

- Xây dựng kế hoạch, động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ chuyển đổi từ ngạch chuyên viên sang ngạch giảng viên. Việc này nhằm kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên cơ hữu, tạo cơ sở để mở rộng quy mô tuyển sinh và thực hiện cam kết bảo đảm chất lượng đào tạo bền vững.

10. Giao Văn phòng Đảng - Đoàn thể

- Triển khai hướng dẫn thực hiện công tác chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và làm sạch dữ liệu đảng viên theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Ban Chỉ đạo 35 phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy Học viện thường xuyên nắm bắt tư tưởng, diễn biến tâm lý, tình hình dư luận của cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong các đơn vị thuộc Học viện; kịp thời phát hiện các vấn đề phát sinh, tham mưu và báo cáo nhanh chóng lên Ban Giám đốc (và Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng ủy Học viện) nhằm có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý kịp thời, giữ vững ổn định chính trị và tư tưởng nội bộ.

- Đoàn Thanh niên Học viện chủ động đẩy mạnh các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đôn đốc sinh viên tích cực tham gia Câu lạc bộ Mạch nguồn và nghiên cứu khoa học, quyết tâm đạt tác phẩm dự thi chất lượng cao.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Giám đốc tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý tháng 11/2026. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và triển khai những nội dung trên đến toàn thể cán bộ, viên chức.

Nơi nhận:
- Bí thư ĐU (để bc);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị trong Học viện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Vũ Quốc Cường